**ALUEEN PUHEENJOHTAJAN TOIMENKUVA JA TEHTÄVÄT**

**Avainalueet:**

APJ/RC

* on piirihallituksen jäsen ja osallistuu kaikkiin piirihallituksen kokouksiin
* vastaa omalta osaltaan, ja alueensa sisällä, piirikuvernöörin tavoitteiden toteutumisesta
* vastaa oman alueensa lohkon puheenjohtajien toiminnasta
* koordinoi lohkon puheenjohtajien toimintaa
* toimii yhteistyössä piirin GAT organisaation (GLT, GMT, GST) kanssa
* on raportointivastuussa piirikuvernöörille
* toimii tarvittaessa ja pyydettäessä piirkuvernöörin sijaisena

**Avaintehtävät:**

1. Toimii piirin koulutusjohtajan GLT apuna.
2. Tekee lohkon puheenjohtajien kanssa klubivierailusuunnitelman, jonka esittelee piirikuvernöörille kauden alussa
3. Seuraa käyntisuunnitelman toteutumista
4. Auttaa ja neuvoo lohkon puheenjohtajia heidän tehtävässään
5. Järjestää yhteisiä kokouksia oman alueensa lohkon puheenjohtajien kanssa ja käy läpi klubien tilannetta sekä piirikuvernöörin tavoitteiden toteutumista ja aikatauluja
6. On yhteydessä säännöllisesti Piirin GAT –toimioihin
7. Raportoi oman alueensa tilanteesta piirikuvernöörille kerran kuukaudessa
8. Osallistuu kaikkiin piirin kokouksiin
9. Järjestää yhdessä lohkon puheenjohtajien kanssa AluePNAT –kokouksen kerran kauden aikana
10. Vierailee itse alueensa klubeissa
11. Kartoittaa mahdollisuuksia perustaa uusia klubeja alueellensa
12. Toimii kaikin tavoin piirin yhteistyötä ja kehityshankkeita tukien
13. On aktiivinen toimija ja viestinviejä

Lisätietoja päämajan oppaasta DA 200

http://www.lionsclubs.org/resources/FI/pdfs/da200.pdf