

Lionsklubien kirjanpito ja tilinpäätösohje

Tilinpäätöksen allekirjoitus ja kirjanpitoaineiston säilyttäminen

KPL 3 luvun 7 §:n mukaan hallituksen on allekirjoitettava tilinpäätös.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa allekirjoitus-ajankohtana toimiva hallitus.

Tilinpäätös on valmis vasta, kun hallituksen jäsenten enemmistö on allekirjoittanut sen.

KPL 3 luvun 8 §:n mukaan tilinpäätös ja luettelo kirjan-pitokirjoista on ja tositteiden lajeista samoin kuin tieto niiden säilytystavoista on kirjoitettava sidottuun tai välittömästi tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen sidottavaan tasekirjaan, jonka sivut tai aukeamat on numeroitava.

Vaikka kirjanpitokirjat ja tositteet saa säilyttää koneellisilla tietovälineillä sen mukaan kuin kauppa- ja teollisuusministeriö KPL 2 luvun 8 §:n nojalla tarkemmin on määrännyt (kauppa- ja teollisuusministeriön päätös kirjanpidossa käytettävistä menetelmistä 47/1998), tasekirja on aina säilytettävä selvä-kielisessä kirjallisessa muodossa.

KPL 2 luvun 10 §:n mukaan

- kirjanpitokirjat (tasekirja ml.) ja käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä, sekä
- tositteet ja muu kirjanpitoaineisto vähintään kuusi vuotta tilikauden päättymisestä.