



Lions Clubs International

MD 107-D

Presidenttikoulutus 2

2022-23 D-GLT Nina Moilanen

muokannut:
D-GLT Timo Joukanen D-piirin käyttöön





Presidentin tehtävät

- Olet klubin ylin hallintovirkailija.
- Johdat hallitusta ja klubia.
- Jaat valtuuksia ja vastuuta.
- Seuraat ja kannustat eri toimikuntien toimintaa ja vetäjiä.
- Valmistelet sihteerin kanssa hallitus- ja kokousasiat.
- Valmistelet kunkin vastualueen lionin kanssa esitykset hallitukselle.
- Olet aluefoorumien aktiivijäsen.
- Osallistut piirin- ja liiton vuosikokouksiin.



Klubikokoukset ja tapaamiset

- Kaudessa vain kaksi pakollista kokousta. > Sääntöjen mukaisia vain vuosi- ja vaalikokoukset.
- Kaikki muut voivat olla kuukausitapaamisia.
 - huomioi päätöksentekotarpeet – jos kk-kokous, kutsut 7 pv ennen.
- valmistele hyvin ennakkoon – 'valmiit pöytäkirjat' käsikirjoitukseksi (sovi työnjako sihteerin kanssa).
- jos asia ei etene, siirrä se toimikunnalle tai hallitukselle jatkokäsittelyyn.



Sääntömääräiset kokoukset

Vuosikokous lokakuussa

- kutsut 14 pv ennen.
- vuosikokouksen pj hallituksen ulkopuolelta.
- hyväksytään hallituksen laatima toimintakertomus edelliseltä toimintavuodelta.
- esitetään edellisen toimintavuoden tilinpäätös.
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
- (vahvistetaan talousarvio ja jäsenmaksut, ellei tehty jo vaalikokouksessa).
- tilinpäätöksen allekirjoittaa voimassaoleva hallitus.

Vaalikokous huhtikuussa

- kutsut 14 pv ennen.
- vaalikokouksen puheenjohtajana presidentti.
- valitaan uusi hallitus, esitelty jo maaliskuun klubikokouksessa.
- valitaan toiminnantarkastajat.
- esitellään (ja vahvistetaan) toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä jäsenmaksut (uudet säännöt).



Vuosikello

Kesäkuu

- varmistaa, että jäsenraportit tehdään ajallaan, jotta uudet jäsenmaksut perustuvat oikeaan jäsenmäärään.
- varmistaa, että tulevan kauden virkailijat on ilmoitettu MyLCI:in (ep 15.5.)..
- varmistaa, että maksut on hoidettu LCI:lle ja Lions-liittoon.
- hallituksen vaihtokokous ja tehtävien luovutus.
- Suomen Lions-liiton vuosikokous yhdessä sihteerin ja rahastonhoitajan kanssa.



Vuosikello

Heinä-elokuu

- tee muutosilmoitus yhdistysrekisteriin.
- sovi työnjako jäsen- ja aktiviteettiraportoinnista sihteerin/adminin kanssa.
- tee palkintoanomukset edellisen kauden piirikuvernöörille 15.9. mennessä.
 - 100%-presidentin palkinto
 - klubin erinomaisuuspalkinto
- aloita tilinpäätöksen valmistelu rahastonhoitajan kanssa.
- kv-jäsenmaksu erääntyy 31.7.
- kotimainen jäsenmaksu erääntyy 15.8.
- osallistuminen D-piirin piirikokoukseen yhdessä sihteerin ja rahastonhoitajan kanssa.



Vuosikello

Syys-lokakuu

- vuosikokouksen valmistelut.
 - kutsut 14 pv ennen.
 - tilinpäätös ja toimintakertomus toiminnantarkastajille ajoissa.
- Leijonien Hyvän päivän (8.10.) valmistelu.
- osallistuminen aluefoorumeihin/piirifoorumiin ym. yhdessä sihteerin ja rahastonhoitajan kanssa.



Vuosikello

Marras-joulukuu

- klubialoitteet ja ehdotukset piirikuvernööriksi/liiton puheenjohtajaksi valmisteluun.
 - aloitteiden ja kannatustodistusten oltava perillä 15.1.2024 mennessä.
- nuorisovaihtoon ilmoittaminen.
- klubin itsenäisyyspäivän ja joulunajan perinteet.



Vuosikello

Tammikuu

- Lions-viikko (Melvin Jonesin syntymäpäivä 13.1.).
- kv-jäsenmaksu erääntyy 31.1.
- klubialoitteet piirikuvernööorille tai Lions-Liittoon perillä 15.1.
- osallistuminen aluefoorumeihin yhdessä sihteerin ja rahastonhoitajan kanssa.



Vuosikello

Helmi-maaliskuu

- valmistautuminen vaalikokoukseen (kutsu 14 pv ennen).
- uuden hallituksen esittely maaliskuun klubikokouksessa.
- edustajat piirin vuosikokoukseen, ilmoittautumiset, valtakirjat.



Vuosikello

Huhtikuu

- vaalikokous, uuden hallituksen valinta ja toimintasuunnitelman ja talousarvion esittely.
- edustajat liiton vuosikokoukseen, ilmoittautumiset, valtakirjat.
- tulevien klubivirkailijoiden koulutukset.
- osallistuminen Piirin vuosikokoukseen 22.4.2024 Kouvolaassa yhdessä sihteerin ja rahastonhoitajan kanssa.



Vuosikello

Touko-kesäkuu

- klubin perustiedot MyLCI:in 15.5.2024 mennessä.
- hallituksen vaihtokokouksen valmistelu.
- varmista, että jäsenraportit tehdään ajallaan, jotta uudet jäsenmaksut perustuvat oikeaan jäsenmäärään.
- varmista, että maksut on hoidettu LCI:lle ja Lions-liittoon.
- osallistuminen Suomen Lions-liiton vuosikokoukseen Turussa, yhdessä klubilaisten kanssa.



Uuden jäsenen vastaanotto

- Tee tilaisuudesta juhlallinen - onnistunut vastaanottotilaisuus säilyy heidän mielessään koko loppuelämän.
- Kummin rooli on tärkeä (uuden lionin passi).
- Huolehdi perusteellisesta perehdyttämisestä lions-toimintaan ja klubin tapoihin (piirin uuden jäsenen perehdytys).



Palkitsemiset

- Sihteerin palkinto G-125 S
- Rahastonhoitajan palkinto G-125 T
- Toimikunnan puheenjohtajan palkinto G-125 C
- Tiedottajan/klubijulkaisijan palkinto G-149 C
- Tunnustuspalkinto ansioituneelle lionille G-168
- Lisäksi muita 100 %:n Chervoneita ym.
- Palkintoja voi tilata päämajasta tai liiton toimistosta
- **Hallintotili on näissä käyttötili**



Palkitsemiset

- Harkitse yhdessä klubin hallituksen kanssa, voiko joku jäsenistä ansaita Melvin Jones-jäsenyyden tai Lions-Ritari-arvon.
- Melvin Jones-jäsenyys maksaa 1000 USD ja
- Lions-Ritari arvo 850 euroa.
- **Aktiviteettitili on näissä käyttötili**



Tukea tehtävääsi

- Klubin edellisiltä presidenteiltä ja virkailijoilta.
- Koulutus- ja valmennustapahtumista.
- Piiri- ja aluefoorumeista.
- Piirin virkailijoilta, erityisesti lohkosi puheenjohtajalta.
- Kollegoilta.
- MyLion Learn-osio.
- Piirin kotisivuilta: <https://www.verkkoviestin.fi/d-piiri/>
- Liiton kotisivuilta: <https://www.lions.fi/>
- Kansainvälisen järjestön kotisivuilta: <https://www.lionsclubs.org/fi>
- Presidentin e-kirja: <https://www.lionsclubs.org/fi/resources-for-members/resource-center/club-president-vice-president>



Lyhyt video: TÄTÄ ON LIONS





Kiitos