

Tehtäviä haettavana

Liiton toimialoja ja työryhmiä varten on laadittu toimenkuvat, jotka löytyvät kotisivuiltamme www.lions.fi ja ne ovat myös saatavilla liittotoimistosta (toimisto@lions.fi). Toimenkuvissa on määritelty kaikkia toimialojen ja työryhmien puheenjohtajia koskevat tehtävät (esim. toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen teko, raportointi, tiedottaminen jne.). Lisäksi kunkin puheenjohtajan tehtävänä on mm:

1. Koulutustoimialan puheenjohtaja (MDC) 2017 - 2020

1. Tukea piireissä tapahtuvan koulutustoiminnan ylläpitämistä ja kehittämistä.
2. Suunnitella ja kehittää tulevien piirikuvveröörien valmennusta.
3. Toimia pyydetessä muiden toimialojen, pääsihteerin, hallituksen ja KVN:n koulutusasioiden neuvonantajana.
4. Vastata koulutusrahan hakemisesta päämajasta.
5. Toimia yhteistyössä piirikuvveröörien, koulutusjohtajien ja jäsenoimialan puheenjohtajan kanssa.

2. Viestintätoimialan puheenjohtaja (MDC) 2017 – 2020

1. Vastata Suomen Lions-liiton viestinnästä ja viestintästrategian toteutumisesta yhdessä viestintäpäällikön, pääsihteerin ja puheenjohtajan kanssa.
2. Toteuttaa viestinnän koulutusta organisaatiossa yhteistyössä viestintäpäällikön ja koulutusjohtajan kanssa.
3. Tukea piirejä PR-raham hakemiseksi päämajasta ja vastata liiton PR-raham hakemisesta.
4. Tukea Suomen Lions-liiton projektien tiedottamista.
5. Tukea Suomen Lions-liiton, toimialojen ja työryhmien, piirien ja klubien verkkoviestinnän kehittämistä.
6. Johtaa viestintätyöryhmää.
7. Osallistua LION-lehden toimitusneuvoston kokouksiin.

3. Palvelutoimialan puheenjohtaja (MDC) 2017 – 2020

(huom. 1.7.2017 alkaen nuorisoaktiiviteetit kuuluvat po. toimintaan)

1. Valvoa Lions-liiton palveluaktiiviteettien suunnitelmien mukaista toteutumista.
2. Koordinoida liiton palveluaktiiviteetteja ja toimialan työryhmien toimintaa.
3. Kehittää uusia palveluaktiiviteetteja yhteistyössä PVH-sihteerin kanssa.
4. Kehittää yhdessä pääsihteerin kanssa yhteistyötä ulkoisten yhteistyökumppaneiden kanssa sekä etsiä aktiivisesti uusia yhteistyökumppaneita.
5. Pyrkiä kasvattamaan Suomen lionien palvelutyön näkyvyyttä ja tunnettua.
6. Vastata yhteistyön ja tiedonkulun toimivuudesta piirien työryhmä-/toimikuntapuheenjohtajan ja PVH-sihteerin/toimialajohtajan välillä.

4. Varainhankintatoimialan puheenjohtaja (MDC) 2017 – 2020

1. Valvoa Lions-liiton varainhankinta-aktiiviteettien suunnitelmien mukaista toteutumista.
2. Koordinoida liiton mahdolliset arpa- ja korttiaktiiviteetit kaudella 2017 – 2018.
3. Kehittää uusia varainkeruuaktiiviteetteja ja -muotoja yhdessä PVH-sihteerin kanssa.
4. Kehittää yhdessä pääsihteerin kanssa yhteistyötä ulkoisten yhteistyökumppaneiden kanssa sekä etsiä aktiivisesti uusia yhteistyökumppaneita.
5. Vastata yhteistyön ja tiedonkulun toimivuudesta piirien työryhmä-/toimikuntapuheenjohtajan ja PVH-sihteerin/toimialajohtajan välillä.

5. Leotyöryhmän puheenjohtaja (LeoD) 2017 – 2020

1. Toimia leojen edunvalvojana Lions-liitossa.
2. Tuntea leoklubien tilanne ja edistää leotoiminnan kehittämistä Suomessa.
3. Tukea ja ohjata Suomen Leojen hallituksen (SLH) toimintaa.
4. Kouluttaa piirien leojohdajat yhdessä SLH:n kanssa.
5. Auttaa ja kannustaa taustaklubien leoneuvoja leotoiminnassa.
6. Tehdä yhteistyötä muiden Lions-liiton nuoriso-ohjelmien kanssa.
7. Osallistua leojen toimintaan sekä leojen kansallisiin ja kansainvälisiin tapahtumiin.
8. Viestiä yhdessä SLH:n kanssa leijonille ajankohtaisista leoasioista.
9. Avustaa ja tukea lionsklubeja leoklubien perustamisessa.
10. Aktivoida leojen palvelutoimintaa.

6. Nuorisoleiri- ja vaihtotyöryhmän puheenjohtaja (YCED) 2017 – 2020

1. Vastata saapuvasta ja lähtevästä nuorisovaihdosta.
2. Vastata nuorisovaihtoon liittyvästä kansainvälisestä yhteistyöstä yhdessä piirien nuorisovaihtajien kanssa.
3. Vastaa saapuvien hakemukset ja jakaa nuoret leireille ja pelkästään isäntäperheisiin tulevat piireille.
4. Laatia leiriesite.
5. Neuvotella nuorisovaihdon matkajärjestelyistä ja tilata ns. keskimääräistetyt matkat valitusta matkatoimistosta.
6. Vastata uusien nuorisoleiri- ja -vaihtojohdajien koulutuksesta.
7. Ohjata nuorisoleirien järjestämistä ja vastaa leiriorganisaation koulutuksesta.
8. Laatia Europa Forumissa allekirjoitettavat ns. kahdenväliset sopimukset, joilla määritellään vastaanottavien ja lähetettävien vaihtonurten määrät kunkin vaihtomaan kanssa.

7. Orkester Norden -vastuuhenkilö 2017 – 2020

1. Toimia yhteyshenkilönä orkesterin johdon, orkesteriin hakevien, siihen jäseniksi valittujen ja lionsklubien välillä.
2. Vastata tiedotuksesta.
3. Valmistella orkesteria koskevat hallinnolliset asiat hallituksen päätettäväksi.
4. Valmistella Suomen organisaatio vastaamaan orkesterin hallinnosta, joka siirtyy Suomelle (1.1.2019 – 31.12.2024).

Kelpoisuusvaatimuksena kaikkiin tehtäviin on hyvä kokemus ko. toimialan tai työryhmän tehtävissä vähintään piiritasolla sekä toimien edellyttämä kielitaito (ruotsi ja englanti).

Kirjallisten hakemusten tulee olla liittotoimistossa koulutustoimialan puheenjohtajan osalta viimeistään **keskiviikkona 14.12.2016 klo 12.00** mennessä ja muiden tehtävien osalta **tiistaina 10.1.2017 klo 15.45 mennessä**. Kuoreen merkintä haettava tehtävä. Valinnat tapahtuvat kuvernöörineuvoston kokouksissa loppuvuonna 2016 ja helmikuussa 2017.

Lisätietoja tehtävistä antavat nykyinen ko. toimialan/työryhmän puheenjohtaja sekä pääsihteeri Maarit Kuikka (maarit.kuikka@lions.fi).

SUOMEN LIONS-LIITTO RY

Heikki Hemmilä
puheenjohtaja

Maarit Kuikka
pääsihteeri